

## Kære nye nabo!

Et stort velkommen til ejendommen Kronprinsessegården II. Vi håber, at I vil finde jer godt til rette i ejendommen og vores dejlige nærmiljø. Det er et pragtfuldt område med ikke mindst Kongens Have som nabo, men også med gode indkøbsmuligheder, restauranter og hele det centrale København indenfor kort afstand.

Kronprinsessegården består af to ejerforeninger, I og II, som faktisk "deler" den grå bygning i to. Vores forening er Kronprinsessegården II, som omfatter Sølvgade 19-21-23 samt Kronprinsessegade 50 (de to gamle bygninger). Vi har gennem årene samarbejdet med Kronprinsessegården I, når der har været større projekter som f.eks. udskiftning af vinduer og placering af affaldsområdet.

Som ny beboer kan der være spørgsmål, der ikke fremgår af skiltning i ejendommen eller af husordenen, som I har modtaget i forbindelse med købet eller fremlejen af lejligheden. Vi håber derfor, at vi med de mest umiddelbare tips og vejledninger nedenfor kan være med til at hjælpe jer til rette.

Vicevært Frank Walhøj er på ejendommen om formiddagen på hverdage og står til rådighed, hvis I har brug for yderligere hjælp. Kontaktinformation findes på opslag i opgangen eller på ejendommens hjemmeside på [kronprinsessegaarden2.dk](http://kronprinsessegaarden2.dk), hvor I også finder yderligere information om ejendommen.

Endnu engang velkommen i Kronprinsessegaarden II!

Venlig hilsen  
BESTYRELSEN

# Vejledning og tips

Se også information på [kronprinsessegaarden2.dk](http://kronprinsessegaarden2.dk)

---

**AFFALD:** Affald sorteres i flere kategorier, og det fremgår af containerne, hvor affaldet placeres. Ved affald, som f.eks. kasserede brugsting, der ikke hører under sorteringen, benyttes storskralscontainerne, der står på parkeringsområdet. Containerne er låste, og standardnøglen anvendes til oplåsning. Er I i tvivl om affaldshåndtering eller -sortering, kan I altid henvende dig til ejendommens vicevært eller bestyrelsen. Bestyrelsens kontaktinfo finder I på opslagstavlen i opgangen, eller I kan skrive til os via hjemmesidens dialogområde.

**STANDARDNØGLE:** Nøglen benyttes følgende steder:

- Indgang via hoveddøren i Sølvgade/Kronprinsessegade.
- Ved indgang gennem porten fra Kronprinsessegade 50 findes der to muligheder, der åbner døren i porten: **a)** nøglehullet i selve porten og **b)** nøglehullet i væggen til højre for porten. Ved brug af **b)** åbner porten automatisk.
- Indgang fra gården til kælder samt cykelkældre (der er 3).
- Adgang til vaskekælder og tørrerum.
- Adgang til loft.
- Nøglen benyttes ligeledes ved ind- og udgang af porten i Dronningens Tværgade. Ved udgang fra gården findes nøgleboksen til venstre for porten, markeret Kronprinsessegården I og II. Takkerne på nøglen skal vende nedad.
- Ekstra standardnøgler skal bestilles hos viceværten og bør kun gives permanent til eksterne (f.eks. måltidskasseordninger som Aarstiderne) i ordninger, hvor modtageren indestår for forsvarlig opbevaring og brug af nøglen.

**HAVEANLÆGGET:** Haveområdet er for alle i vores forening og kan benyttes på 'først-til-mølle'-basis. Bruges området og bordene til større selskaber, opfordrer vi til, at der i god tid opsættes et opslag på opslagstavlen i opgangene, der gør opmærksom på, at bordene vil være optaget på den pågældende dato/tidsrum. Området skal efterlades ryddeligt, og picnicbordene sættes på plads. Høj musik og musikanlæg som soundbokse o.lign. er ikke tilladt i haveanlægget.

**VASKEKÆLDER/TØRRERUM:** Der henvises til husordenen med den tilføjelse, at vasketøjet nedtages indenfor rimelig tid. Vasketøj, der efterlades over en længere periode, vil blive fjernet af viceværten, der opbevarer det 1-2 uger, hvorefter det kasseres. Husk også at flytte den udleverede hængelås fra reservationstidspunktet, når vasketuren er forbi. Den kan "parkeres" i bunden af tavlen, hvis ikke en ny tid reserveres med det samme.