

Husordenreglement

Kronprinsessegården II
Sølvgade 19 -23 og Kronprinsessegade 50

Benyttelse af lejligheder og lokaler.

1. Lejer skal straks foretage anmeldelse til viceværten eller administrator, såfremt der sker skader på installationer, ledninger m.v., så nødvendig udbedring hurtigst muligt kan foretages. Dette gælder ikke ejere, der selv forestår al indvendig vedligeholdelse.
2. Vandspild skal undgås, og dryppende haner samt utætte cisterner skal omgående anmeldes. Intet, der kan tilstoppe afløbet, må kastes i toilettet.
3. Overdreven brug af vand bør undgås, og brug af vand i tidsrummet kl. 24 - 06 bør minimeres.
4. Vaskemaskiner og andre tekniske hjælpemidler til husførelsen må ikke ved støj eller på anden måde medføre gener for ejendommens øvrige beboere. Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må kun finde sted hverdage mellem 08:00 og 19:00 og i weekenden mellem 10:00 og 18:00.
5. I tilfælde af længerevarende arbejder i en lejlighed, skal der opsættes advisering op mindst 1 uge før arbejdet påbegyndes. Det skal også fremgå, hvor længe man forventer arbejdet vil tage. Ved planlagte lukninger af vand eller varme skal dette også adviseres, og vandet må tidligst lukkes kl. 09:00.
6. Erhvervsmæssig og privat brug af musikinstrumenter, musikanlæg og TV m.v. må på intet tidspunkt være til gene for ejendommens øvrige beboere, og brug heraf må almindeligvis helt undgås i tidsrummet kl. 22 - 06.
7. Med hensyn til husdyr (kæledyr) skal Lejelovens alm. bestemmelser følges. Dette indebærer at beboerne (ejere så vel som lejere) kun må have hund/kat, hvis dette er godkendt af bestyrelsen og betinget af særlige behov eller omstændigheder. Hundeluftning på ejendommens areal er ikke tilladt.
8. Angreb af husbukke, væggetøj og andre skadedyr samt svamp skal straks anmeldes til administrationskontoret.
9. Markiser må kun opsættes efter tilladelse fra bestyrelsen. Beplantning og vedligeholdelse af altankasser må ikke være til gene for ejendommens øvrige beboere.
10. Radio- og fjernsynsantennner, herunder parabolskærme må ikke anbringes på ejendommen. Ejendommen har i stedet kabel-tv.

Benyttelse af fællesrum.

11. Vaskekælderen reserveres ved opsætning af original hængelås på den tavle, der er opsat i nichen overfor vaskekælderens dør. Hængelåsen skal være nummereret med lejlighedens ejerlejlighedsnummer. Også lejelejligheder har et ejerlejlighedsnummer. Hvis en hængelås forsvinder kan ny fås hos viceværten.
12. Vaskerummet skal efter endt benyttelse gøres ryddeligt og rent. Også maskinernes vaskepulverrum og nærmeste omgivelser skal efterlades rene. Det samme gælder rummet til skyllemiddel.

13. De 3 stk. vasketøjskurve der befinder sig i vaskekælderen må ikke fjernes, ej heller for et kortere tidsrum. Det samme gælder 1 stk. balje, 1 stk. gulvspand, 1 stk. klud, 1 stk. opvaskebørste. 1 stk. håndkost, 1 stk. langskafet kost, 1 stk. fejespån og 1 stk. affaldsposestativ.
14. Tørretumblerens fnugrist skal renses af hver bruger. Det gøres ved at man fjerner den store metalplade nederst på maskinens forside og derefter renses den skråtstillede rist indenfor.
15. Tøjtørring må, hvis tørretumbleren ikke ønskes benyttet, kun finde sted i de 2 dertil beregnede tørrerum ved siden af vaskekælderen. Nøgle til tørrerummene er den samme som til vaskekælderen. Tøjtørring må aldrig ske fra vinduer eller altaner.
16. Dørene til vaskekælder, strygerum og de to tørrerum skal altid være låste, når brugeren ikke er tilstede.
17. Efter endt brug af vaskekælderen skal reservationshængelås fjernes fra reservationstavlen.
18. Vinduer i vaskekælderen skal være lukkede, når brugeren forlader rummet.
19. Der må ikke leges eller støjes på trapper og gange.
20. Der må ikke på noget tidspunkt af døgnet ryges på de indendørs fællesarealer. Ved rygning i gårdmiljøet forventes det, at cigaretskodder ikke efterlades i gården.
21. Der findes 2 aflåste cykelrum i kælderen. Det ene ligger lige frem for nr. 19's kælderindgang, det andet ligger skråt over for opgang nr. 19's elevator. Nøglen til disse er den samme som til kælder- og gadedør.
22. Beboernes barnevogne må ikke opbevares i opgangene, men kan, hvis de ikke tages med op i lejligheden, sættes i kælderen - i de nicher der er til selve kældergangen.
23. Der må ikke placeres sko, støvler, skøjter, legetøj, planter eller lign. uden for lejlighedernes entredøre.

Benyttelse af fælles arealer m.v.

24. Forurening og beskadigelse samt graffiti på ejendommens døre og vinduer, trapper, gange, murværk m.v. skal omgående udbedres af den husstand, der har forårsaget ødelæggelsen, herunder beskadigelser hidrørende fra børns leg.
25. Cykler, knallerter m v. må kun henstilles på de af ejendommen anviste steder. I modsat fald kan sådanne ejendele fjernes uden varsel. Det anviste sted er flisearealet ved og lige omkring cykelstativerne, hvorfor henstilling i porten og op ad rækværk ved kældertrappe ikke kan accepteres.
26. Ejendommens hegn, træer og buske må ikke beskadiges, og grene må ikke afbrækkes. Blomster må ikke afplukkes, og beboerne må ikke henstille planter i gården eller plante nye planter i bedene. Gang- og flisearealer skal holdes rene og ryddelige.
27. Parkering af biler og motorcykler kan ikke ske på ejendommen "Kronprinsessegården II's grund, men henvises til offentlig gade. Parkeringsplads i gården til Kronprinsessegården I kan evt. lejes ved henvendelse til administrators kontor.
28. Vask og reparation af motorkøretøjer må heller ikke finde sted på ejendommens grund, da ejendommen ikke har mulighed for at anvise et hertil egnet sted.
29. Campingvogne og trailers må ikke parkeres på ejendommens grund. Henstilling af andre effekter såsom havegrill og lignende på grunden er ej heller tilladt.

30. Fodring af fritlevende dyr er ikke tilladt, heller ikke ved foderbræt eller fuglekasse. Det er heller ikke tilladt at fodre fra egen altan. Dette er pga. rottefaren og dermed sundhedsrisikoen.

Anbringelse af affald bl.a. som følge af kommunens krav om affaldssortering

31. Affald, der nedlægges i de dertil indrettede nedfaldsskakte, må kun være husholdningsaffald og skal være indpakket i egnede poser, således at forurening af skakten undgås. Poserne må ikke indeholde glas eller aviser. Intet affald må henkastes i gården eller andet sted på ejendommens grund.
32. Papæsker og lignende skal dog slås/foldes sammen eller rives i stykker, så de ikke fylder mere end højst nødvendigt, inden de anbringes i pap/karton-containeren.
33. Kasserede brugsting kan anbringes i eller ved ejendommens storskraldscontainer, som står på p-pladsen.
34. Vinflasker og andre typer flasker, husholdningsglas og lign., som ikke må kastes i affaldsskakten og ikke lægges i den almindelige affaldspose, men skal henlægges i kassen/containeren ved storskraldscontaineren på p-pladsen. Af beboerhensyn (larm) bedes flasker smidt i containeren i dagtimerne.
35. Aviser må heller ikke kastes i skakten, men skal lægges i en af de aviscontainere, der står i hjørnet i den del af "Kronprinsessegården I's gård, der ikke er optaget af parkering. Disse containere må kun bruges til aviser, ugeblade og andre lignende tryksager, sådan som det fremgår af containernes mærkning.
36. Der er ligeledes opsat containere til henholdsvis elektronik, metal og hård plast. Containerne må ikke anvendes til byggeaffald, som skal bortskaffes via genbrugscentraler el.lign. godkendte faciliteter.
37. Der må ikke henstilles nogen form for effekter i ejendommens trappeopgange loftsgange og kældergange. Herfra er kun undtaget barnevogne og særlige invalidekøretøjer, der som nævnt tidligere kan placeres i kældrens nicher.

—
September 2017

Kronprinsessegården II

—
Vicevært: Frank Walhøj, Finsensvej 44 B, st. th., 2000 Frederiksberg

Telefontid: Mandag - fredag

Telefon: 25 34 54 34

Ejendomsadministrationen: H. Høgsbro Holm Administration ApS.
Postboks 2632
Stockholmsgade 37, 2
2100 København Ø
Telefon 35 43 43 06 (kl. 10 - 15)
Telefax 35 43 32 38
mail@hoegsbro-holm.dk