

Ejendomsforeningen Kronprinsessegaarden II

CVR nr. 33 61 57 60

c/o Advokat H. Høgsgbro Holm og Kristian Nørgaard

Tagensvej 85E 1., 2200 København N,

tlf. 35434306, mail@hoeghsbro-holm.dk

Ansøgning om fremleje

Hermed ansøger jeg/vi om fremleje og afgiver i forbindelse hermed nedenstående information:

Ejendom/lejemål

Adresse	
Lejeperiode (maksimalt 24 måneder)	

Udlejer

Navn på ejer(e) af lejligheden	
Egen adresse i fremlejeperioden	
Tlf.	
e-mail	

Lejer

Navn(e) på (samtlige) lejer(e)	
Oplysning om ønsket navneinformation til dørtelefon (maksimalt [20] bogstaver)	

Med nedenstående underskrift accepterer jeg/vi vilkårene, som beskrevet på efterfølgende side og bekræfter herunder, at jeg/vi har informeret lejer om ejendomsforeningens vedtægter og husorden.

Dato:

Som udlejer(e)

Navn(e) (blokbogstaver):

Godkendt af E/F Kronprinsessegaarden II's bestyrelse

Vilkår for fremleje af ejerlejligheder

Følgende vilkår gælder for fremleje af lejligheder i E/F Kronprinsessegaarden II:

- Ansøgning om fremleje skal fremsendes til ejendommens administration i god tid inden iværksættelse af fremlejen, hvorefter den forelægges foreningens bestyrelse. Herefter kan bestyrelsen give tilladelse til fremleje, og først da kan lejerer/lejerne tage lejemålet i brug.
- Ansøgning skal ske skriftligt via udfyldt og underskrevet formular på foranstående side.
- Fremsendelse af ansøgning betragtes som ejers/udlejers accept af nærværende vilkår.
- Tilladelse gives for 24 måneder ad gangen, hvorefter den automatisk og uden varsel udløber. Såfremt ejeren ønsker lejemålet forlænget med samme lejer/lejere, skal ejeren i god tid inden udløbet af perioden genansøge om fremleje.
- Ved beslutning om fornyet tilladelse til fremleje lægger bestyrelsen vægt på hidtidig overholdelse af foreningens vedtægter og husorden. Ved gentagen eller alvorlig misligholdelse kan fornyelse ikke påregnes.
- Omfanget af lejemålet (antal beboere) skal passe til lejlighedens oprindeligt tiltænkte kapacitet. Der må ikke bo eller være tilmeldt flere beboere end den pågældende lejlighed er indrettet til. Bestyrelsen forbeholder sig ret til at afvise ansøgningen om fremleje i sin helhed på baggrund af en vurdering af dette forhold.
- Såfremt der i perioden sker udskiftning af lejere, er ejeren ansvarlig for, at dette bliver meddelt administrationen i form af navne på fraflyttende og/eller tilflyttende lejere. Såfremt nettoantallet af lejere stiger, skal dette særskilt godkendes i forhold til lejlighedens vurderede kapacitet (se forrige punkt herom).
- Udlejer indestår for, at lejer/lejere har læst foreningens vedtægter og husorden, og at lejerer/lejerne er indforstået med, at de indtræder med fuld forpligtelse i forhold til disse samt øvrige forhold, ejendommen er reguleret under, f.eks. kommunale bestemmelser.
- Når en ejerlejlighed er udlejet, og lejer krænker sine forpligtigelser, har ejerforeningen samme beføjelser over for lejerer, som ejer/udlejer har over for lejerer i henhold til lejeloven. Ejerforeningen skal give ejer/udlejer mulighed for at berigtige forholdet inden for tre måneder. Herefter kan ejerforeningen optræde som procespart overfor lejerer, eventuelt sideløbende med ejer/udlejer. I lejekontrakten/-aftalen skal lejer gøres opmærksom på denne bestemmelse.
- Lejer/lejerne skal tegne en indboforsikring.
- I forbindelse med fremleje må der ikke foretages hel eller delvis videreudlejning, f.eks. via Airbnb.
- Navneskiltning på dørtelefon og postkasse foretages af ejendommens administration, og lejer/lejerne må ikke selv ændre denne.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen for E/F Kronprinsessegaarden II